

ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ DLE ČL. 30 NAŘÍZENÍ GDPR

Datum zpracování: 22.03.2023

Datum aktualizace záznamu: 22.03.2023

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

Gabriela
Maidlová

**Zástupce správce
osobních údajů**

GABRIELA
MAIDLOVÁ

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

Registrace a vedení pacienta

Kategorie subjektů osobních údajů

pacienti

Kategorie příjemců osobních údajů

Interní příjemce: lékař
Externí příjemce: zdravotní pojišťovna

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

Zvláštní kategorie
osobních údajů,
genetické osobní
údaje, biometrické
osobní údaje

jméno (nezletilý) ,
adresa (nezletilý) ,
rodné číslo (nezletilý)

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro
jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU
ÚDAJŮ NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je
subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením
smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ano

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Listinna kartotéka, Medicus

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

dle archivačního řádu

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

Gabriela
Maidlová

**Zástupce správce
osobních údajů**

GABRIELA
MAIDLOVÁ

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

personalistika

Kategorie subjektů osobních údajů

zaměstnanci

Kategorie příjemců osobních údajů

Interní příjemce: jednatel

Externí příjemce: zpracovatel účetnictví správce

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje

podpis

4. Zákonost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Listinná podoba

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

dle skartačního řádu

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

Gabriela
Maidlová

**Zástupce správce
osobních údajů**

GABRIELA
MAIDLOVÁ

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	komunikace s klienty
Kategorie subjektů osobních údajů	klient
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní příjemce: jednatel Externí příjemce:
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů Obecné osobní údaje

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

souhlas se zpracováním osobních údajů

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření - prostor

Ordinace

- Zadlabávací zámek typu PZ s bezpečnostním klíčem (úzký klíč)
- Parametry pro splnění této třídy jsou vysoké a podobají se spíše trezorům.
- Prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, nejsou monitorovány pomocí kamerového systému.
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zabezpečeny proti požáru případně zabezpečeny k eliminaci následků požáru

- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, nejsou v záplavové oblasti

Bezpečnostní opatření - zařízení

Stolní PC

- zařízení je chráněno pravidelně aktualizovaným antivirem
- zařízení je připojeno k UPS, v případě výpadku nedojde ke ztrátě dat
- zařízení je zálohováno pravidelně a zálohy jsou bezpečně uchovány na cloudovém úložišti
- obsah zařízení, kde jsou osobní údaje, je šifrován
- provoz na zařízení je monitorován
- nelze připojovat další zařízení prostřednictvím USB vstupů a vkládat CD/DVD mechaniky
- při přerušení práce se zařízením se zařízení automaticky uzamkne po 3é vteřinách - 5 minutách
- každý uživatel má svůj uživatelský účet u něhož jsou nastaveny přístupové údaje

Listinná kartotéka

Bezpečnostní opatření - program

Medicus

- program je pravidelně zálohován

Bezpečnostní opatření - personální

Gabriela Maidlová

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě
- osoba není seznámena s vnitřní směnicí, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny

Fyzioterapeut

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě
- osoba je seznámena s vnitřní směnicí, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny

Zdravotní sestra

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a

bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě

- osoba je seznámena s vnitřní směrnicí, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny
- zaměstnanec zpracovává pouze takové osobní údaje, které se týkají jeho práce a jsou nezbytné pro výkon jeho práce

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Telefon

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

Po dobu poskytování služby a po dobu záruční lhůty
