

ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ DLE ČL. 30 NAŘÍZENÍ GDPR

Datum zpracování: 15.11.2023

Datum aktualizace záznamu:15.11.2023

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

MUDR. DARJA
KADLECOVÁ
S.R.O.

Zástupce správce osobních údajů

MUDr. Darja Kadlecová

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů

Registrace a vedení pacienta

Kategorie subjektů osobních údajů

pacienti

Kategorie příjemců osobních údajů

Interní příjemce: lékař
Externí příjemce: zdravotní pojišťovna

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje

zdravotní stav - údaje o tělesném nebo duševním zdraví, o poskytnutí zdravotních služeb, jméno (nezletilý) , trvalé bydliště (nezletilý) , adresa (nezletilý) , zdravotní stav - údaje o tělesném nebo duševním zdraví, o poskytnutí zdravotních služeb (nezletilý) , rodné číslo (nezletilý)

4. Zákonost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ano

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Listinna kartotéka, Medicus

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

dle archivačního řádu

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

MUDR. DARJA
KADLECOVÁ S.R.O.

**Zástupce správce
osobních údajů**

MUDr.
Darja
Kadlecová

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

personalistika

Kategorie subjektů osobních
údajů

zaměstnanci

Kategorie příjemců osobních údajů

Interní příjemce: jednatel

Externí příjemce: zpracovatel účetnictví správce

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje

podpis

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Listinná podoba

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

dle skartačního řádu

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

MUDR. DARJA
KADLECOVÁ S.R.O.

Zástupce správce osobních údajů

MUDr.
Darja
Kadlecová

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

komunikace s klienty

Kategorie subjektů osobních
údajů

pacient

Kategorie příjemců osobních
údajů

Interní příjemce: Lékař
Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS
SUBJEKTU ÚDAJŮ
NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ
NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ano

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření - síť

Kabel

- Filtrace dle statické IP adresy je nastavena. K síti se mohou připojit pouze zařízení, která mají konkrétní IP adresu, která je nastavena v povolených IP adresách.
- Filtrace dle MAC adresy je nastavena. K síti se mohou připojit pouze zařízení, která mají konkrétní MAC adresu, která je nastavena v povolených zařízeních - povolených MAC adresách.

Bezpečnostní opatření - prostor

Ordinace

- Zadlabávací zámek typu PZ s bezpečnostním klíčem (úzký klíč)
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, nejsou v záplavové oblasti

Bezpečnostní opatření - zařízení

Stolní PC - lékař

- provoz na zařízení je monitorován

Stolní PC - zdravotní sestra

- zařízení je chráněno pravidelně aktualizovaným antivirem
- zařízení je zálohováno pravidelně a zálohy jsou bezpečně uchovány mimo prostor zpracování
- každý uživatel má svůj uživatelský účet u něhož jsou nastaveny přístupové údaje

Listinná kartotéka

- kartotéka je zabezpečena proti poškození obsahu s osobními údaji ohněm

Bezpečnostní opatření - program

Medicus

- program je pravidelně zálohován

Bezpečnostní opatření - personální

Zdravotní sestra

- zaměstnanec zpracovává pouze takové osobní údaje, které se týkají jeho práce a jsou nezbytné pro výkon jeho práce

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Telefon

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

Po dobu poskytování služby a po dobu záruční lhůty
