

ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ DLE ČL. 30 NAŘÍZENÍ GDPR

Datum zpracování: 12.12.2023

Datum aktualizace záznamu:12.12.2023

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

MUDr. Marie Jurnová
s.r.o.

Zástupce správce osobních údajů

Marie
Jurnová

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

Registrace a vedení pacienta

Kategorie subjektů osobních
údajů

pacienti

Kategorie příjemců osobních
údajů

Interní příjemce: lékař
Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden
či více konkrétních účelů

SOUHLAS
SUBJEKTU ÚDAJŮ
NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ
NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt
údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na
žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce
vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném
zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ano

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření - program DR Help

- program je pravidelně zálohován
- z programu nelze hromadně exportovat osobní údaje

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování Dr.Help

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz S10 - 10 let od změny registrujícího poskytovatele nebo 10 let od úmrtí pacienta

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

MUDr. Marie Jurnová
s.r.o.

**Zástupce správce
osobních údajů**

Marie
Jurnová

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

personalistika

Kategorie subjektů osobních
údajů

zaměstnanci

Kategorie příjemců osobních
údajů

Interní příjemce: jednatel

Externí příjemce: zpracovatel účetnictví správce

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS
SUBJEKTU ÚDAJŮ
NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ
NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

email, listinná podoba

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

po dobu trvání zaměstnaneckého poměru

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

MUDr. Marie Jurnová
s.r.o.

**Zástupce správce
osobních údajů**

Marie
Jurnová

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování

účetnictví

osobních údajů

Kategorie subjektů osobních údajů	klient
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní příjemce: jednatel Externí příjemce: zpracovatel účetnictví správce
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
3. Datová sada osobních údajů	
Kategorie osobních údajů	Obecné osobní údaje
4. Zákonnost zpracování	
Popis	
subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ
zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	Ano
zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	Ne
zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	Ne
5. Zabezpečení osobních údajů	
6. Způsob zpracování osobních údajů	
Způsob zpracování	listinná podoba , elektronicky
7. Lhůty	

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajůMUDr. Marie Jurnová
s.r.o.**Zástupce správce
osobních údajů**Marie
Jurnová

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

komunikace s klienty

Kategorie subjektů osobních
údajů

klient

Kategorie příjemců osobních
údajů

Interní příjemce: jednatel

Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden
či více konkrétních účelůSOUHLAS
SUBJEKTU ÚDAJŮ
NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ
NUTNÝzpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt
údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na
žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce
vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném
zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření - síť

Kabelová síť

Bezpečnostní opatření - prostor

Ordinace

- Prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou chráněny mřížemi nebo prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou umístěny 2,5m nad zemí
- Prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou chráněny poplašným zařízením
- Prostory resp. zabezpečení prostor je napojené na pult centralizované ochrany.
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zabezpečeny proti požáru případně zabezpečeny k eliminaci následků požáru
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, nejsou v záplavové oblasti

Bezpečnostní opatření - zařízení

PC lékař

- zařízení je chráněno pravidelně aktualizovaným antivirem
- při přerušení práce se zařízením se zařízení automaticky uzamkne po 3é vteřinách - 5 minutách
- zařízení je staré 1- 5 let
- každý uživatel má svůj uživatelský účet u něhož jsou nastaveny přístupové údaje

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

email, Mobilní telefon

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

10 let