

# ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ DLE ČL. 30 NAŘÍZENÍ GDPR

Datum zpracování: 22.02.2024

Datum aktualizace záznamu: 22.02.2024

## 1. Správce osobních údajů

### Správce osobních údajů

MUDr. Jaroslava  
Kölblová s.r.o.

### Zástupce správce osobních údajů

MUDr.  
Jaroslava  
Kölblová -  
jednatelka  
společnosti

## 2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování  
osobních údajů

léčebná péče

Kategorie subjektů osobních  
údajů

pacienti

Kategorie příjemců osobních  
údajů

Interní příjemce: lékař  
Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

## 3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

## 4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS  
SUBJEKTU ÚDAJŮ  
NENÍ PRO  
ZPRACOVÁNÍ  
NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

## 5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

## 6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Medicus

## 7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

S10 - 10 let od změny registrujícího poskytovatele nebo 10 let od úmrtí pacienta

## 1. Správce osobních údajů

**Správce osobních údajů**

MUDr. Jaroslava  
Kölblová s.r.o.

**Zástupce  
správce  
osobních údajů**

MUDr.  
Jaroslava  
Kölblová -  
jednatelka  
společnosti

## 2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování  
osobních údajů

pracovně právní péče

Kategorie subjektů osobních  
údajů

klienti

Kategorie příjemců osobních  
údajů

Interní příjemce: lékař  
Externí příjemce: zpracovatel výkazů

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

### 3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

### 4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS  
SUBJEKTU ÚDAJŮ  
NENÍ PRO  
ZPRACOVÁNÍ  
NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

### 5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

### 6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Medicus

### 7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

S10 - 10 let od změny registrujícího poskytovatele nebo 10 let od úmrtí pacienta

### 1. Správce osobních údajů

**Správce osobních údajů**

MUDr. Jaroslava  
Kölblová s.r.o.

**Zástupce  
správce  
osobních údajů**

MUDr. Jaroslava  
Kölblová -  
jednatelka  
společnosti

## 2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů      pracovně právní péče

Kategorie subjektů osobních údajů      pacienti

Kategorie příjemců osobních údajů      Interní příjemce: lékař  
Externí příjemce: zdravotní pojišťovna

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu      Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci      Ne

## 3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů      Obecné osobní údaje      Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje  
  
zdravotní stav - údaje o tělesném nebo duševním zdraví, o poskytnutí zdravotních služeb, podpis (nezletilý)

## 4. Zákonost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů      SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů      Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce      Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů      Ne

vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

## 5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

## 6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Medicus

## 7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

S10 - 10 let od změny registrujícího poskytovatele nebo 10 let od úmrtí pacienta

## 1. Správce osobních údajů

**Správce osobních údajů**

MUDr. Jaroslava  
Kölblová s.r.o.

**Zástupce  
správce  
osobních údajů**

MUDr.  
Jaroslava  
Kölblová -  
jednatelka  
společnosti

## 2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování  
osobních údajů

personalistika

Kategorie subjektů osobních  
údajů

klient

Kategorie příjemců osobních  
údajů

Interní příjemce: jednatel  
Externí příjemce: zdravotní pojišťovna

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

## 3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje

zdravotní stav - údaje o tělesném nebo duševním zdraví, o poskytnutí zdravotních služeb

#### 4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ano

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

#### 5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

#### 6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

ZK Personalistika

#### 7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

10 let

#### 1. Správce osobních údajů

**Správce osobních údajů**

MUDr. Jaroslava

**Zástupce**

MUDr.

**2. Činnost zpracování**

Název činnosti zpracování osobních údajů      Mzdová agenda

Kategorie subjektů osobních údajů      zaměstnanci

Kategorie příjemců osobních údajů      Interní příjemce: jednatel  
Externí příjemce: zpracovatel účetnictví správce

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu      Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci      Ne

**3. Datová sada osobních údajů**

Kategorie osobních údajů      Obecné osobní údaje

**4. Zákonnost zpracování**

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

souhlas se  
zpracováním  
osobních údajů

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

**5. Zabezpečení osobních údajů**

Popis

**6. Způsob zpracování osobních údajů**

## 7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

S45 - evidenční list zaměstnance

## 1. Správce osobních údajů

**Správce osobních údajů**MUDr. Jaroslava  
Kölblová s.r.o.**Zástupce  
správce  
osobních údajů**MUDr.  
Jaroslava  
Kölblová -  
jednatelka  
společnosti

## 2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování  
osobních údajů

nákup zboží

Kategorie subjektů osobních  
údajů

zaměstnanci dodavatele

Kategorie příjemců osobních  
údajůInterní příjemce: jednatel  
Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

## 3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

## 4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro  
jeden či více konkrétních účelůSOUHLAS  
SUBJEKTU ÚDAJŮ  
NENÍ PRO  
ZPRACOVÁNÍ  
NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

## 5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

## 6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Listinná podoba

## 7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

Po dobu poskytování služby a po dobu záruční lhůty

## 1. Správce osobních údajů

**Správce osobních údajů**

MUDr. Jaroslava  
Kölblová s.r.o.

**Zástupce  
správce  
osobních údajů**

MUDr.  
Jaroslava  
Kölblová -  
jednatelka  
společnosti

## 2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování  
osobních údajů

komunikace s klienty

Kategorie subjektů osobních  
údajů

klient

Kategorie příjemců osobních  
údajů

Interní příjemce: jednatel  
Externí příjemce:

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

**3. Datová sada osobních údajů**Kategorie osobních údajů Obecné osobní údaje**4. Zákonnost zpracování**

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

souhlas se zpracováním osobních údajů

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

**5. Zabezpečení osobních údajů**

Popis

**6. Způsob zpracování osobních údajů**

Způsob zpracování

Mobilní telefon

**7. Lhůty**

Lhůta pro výmaz

Po dobu poskytování služby a po dobu záruční lhůty

**1. Správce osobních údajů****Správce osobních údajů**MUDr. Jaroslava  
Kölblová s.r.o.**Zástupce  
správce  
osobních údajů**MUDr.  
Jaroslava  
Kölblová -

## 2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	komunikace s klienty
--	----------------------

Kategorie subjektů osobních údajů	klient
-----------------------------------	--------

Kategorie příjemců osobních údajů	Interní příjemce: jednatel Externí příjemce:
-----------------------------------	---

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu	Ano
--	-----

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

## 3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů	Obecné osobní údaje
--------------------------	---------------------

## 4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ
--	--

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	Ne
--	----

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	Ne
--	----

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	Ano
--	-----

## 5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření - personální	Hana Zuzaníková
------------------------------------	-----------------

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě
- osoba je seznámena s vnitřní směrnici, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
- 
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny

## 6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování                      email

## 7. Lhůty

Lhůta pro výmaz                              Po dobu poskytování služby a po dobu záruční lhůty

## 1. Správce osobních údajů

### **Správce osobních údajů**

MUDr. Jaroslava  
Kölbllová s.r.o.

### **Zástupce správce osobních údajů**

MUDr.  
Jaroslava  
Kölbllová -  
jednatelka  
společnosti

## 2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování  
osobních údajů                      ochrana práv správce

Kategorie subjektů osobních  
údajů                                      klient

Kategorie příjemců osobních  
údajů                                      Interní příjemce: jednatel  
Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu                      Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

### 3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

### 4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

souhlas se zpracováním osobních údajů

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

### 5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření - síť

O2

Bezpečnostní opatření - prostor

Ordinace lékaře

- Zadlabávací zámek typu PZ s bezpečnostním klíčem (úzký klíč)
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zabezpečeny proti požáru případně zabezpečeny k eliminaci následků požáru
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, nejsou v záplavové oblasti

Bezpečnostní opatření - zařízení

počítač

- zařízení je chráněno pravidelně aktualizovaným antivirem
- zařízení je zálohováno pravidelně a zálohy jsou bezpečně uchovány na cloudovém úložišti
- zařízení je staré 1- 5 let
- každý uživatel má svůj uživatelský účet u něhož jsou nastaveny přístupové údaje

Bezpečnostní opatření -

Medicus comfort

program

- program je pravidelně zálohován
- z programu nelze hromadně exportovat osobní údaje

---

Bezpečnostní opatření -  
personální

MUDr.Jaroslava Kölblová

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě
- osoba je seznámena s vnitřní směrnici, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
- 
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny

## 6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

listinná kartotéka

## 7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

Po dobu poskytování služby a po dobu záruční lhůty

---