

ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ DLE ČL. 30 NAŘÍZENÍ GDPR

Datum zpracování: 31.10.2024

Datum aktualizace záznamu: 31.10.2024

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

MUDr. Jana
Jeřábková s.r.o.

Zástupce správce osobních údajů

MUDr. Jana
Jeřábková,
jednatelka
společnosti

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

Registrace a vedení pacienta

Kategorie subjektů osobních
údajů

pacienti

Kategorie příjemců osobních
údajů

Interní příjemce: lékař
Externí příjemce: zdravotní pojišťovna

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního
účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

Zvláštní kategorie
osobních údajů,
genetické osobní
údaje, biometrické
osobní údaje

zdravotní stav - údaje
o tělesném nebo
duševním zdraví, o
poskytnutí
zdravotních služeb

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro
jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU
ÚDAJŮ NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ano

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

listinná kartotéka, PC doktor

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

dle archivačního řádu

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

MUDr. Jana
Jeřábková s.r.o.

**Zástupce
správce osobních
údajů**

MUDr. Jana
Jeřábková,
jednatelka
společnosti

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

preventivní péče

Kategorie subjektů osobních
údajů

pacienti

Kategorie příjemců osobních
údajů

Interní příjemce: lékař
Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje

zdravotní stav - údaje o tělesném nebo duševním zdraví, o poskytnutí zdravotních služeb, podpis

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ano

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

listinná kartotéka, PC doktor

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

dle archivačního řádu

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

MUDr. Jana
Jeřábková s.r.o.

Zástupce správce osobních údajů

MUDr. Jana
Jeřábková,
jednatelka
společnosti

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

personalistika

Kategorie subjektů osobních
údajů

zaměstnanci

Kategorie příjemců osobních
údajů

Interní příjemce: jednatel
Externí příjemce: zpracovatel účetnictví správce

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního
účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

Zvláštní kategorie
osobních údajů,
genetické osobní
údaje, biometrické
osobní údaje

podpis

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro
jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU
ÚDAJŮ NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je
subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením
smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce

Ne

vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Listinná podoba

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

dle skartačního řádu

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

MUDr. Jana
Jeřábková s.r.o.

**Zástupce
správce osobních
údajů**

MUDr. Jana
Jeřábková,
jednatelka
společnosti

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

nákup služeb

Kategorie subjektů osobních
údajů

zaměstnanci dodavatele

Kategorie příjemců osobních
údajů

Interní příjemce: jednatel
Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů	Obecné osobní údaje	Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje podpis
--------------------------	---------------------	---

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Listinná podoba

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

Po dobu poskytování služby a po dobu záruční lhůty

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

MUDr. Jana
Jeřábková s.r.o.

**Zástupce správce
osobních údajů**

MUDr. Jana
Jeřábková,
jednatelka
společnosti

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů komunikace s klienty

Kategorie subjektů osobních údajů pacient

Kategorie příjemců osobních údajů Interní příjemce: Lékař
Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů Obecné osobní údaje

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS
SUBJEKTU ÚDAJŮ
NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ
NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ano

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření - prostor Sesterna

- Zadlabávací zámek typu PZ s bezpečnostním klíčem (úzký klíč)

- Parametry pro splnění této třídy jsou vysoké a podobají se spíše trezorům.
- Prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou chráněny poplašným zařízením
- Prostory resp. zabezpečení prostor je napojené na pult centralizované ochrany.
- Prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, nejsou monitorovány pomocí kamerového systému.
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zabezpečeny proti požáru případně zabezpečeny k eliminaci následků požáru
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, nejsou v záplavové oblasti

Bezpečnostní opatření - zařízení

Stolní PC - Zdravotní sestra

- zařízení je chráněno pravidelně aktualizovaným antivirem
- zařízení je připojeno k UPS, v případě výpadku nedojde ke ztrátě dat
- zařízení je zálohováno pravidelně a zálohy jsou bezpečně uchovány mimo prostor zpracování
- zařízení je staré 1- 5 let
- každý uživatel má svůj uživatelský účet u něhož jsou nastaveny přístupové údaje

Listinná kartotéka

- kartotéka je zabezpečena proti poškození obsahu s osobními údaji ohněm

Bezpečnostní opatření - program

PC Doktor

- program je pravidelně zálohován

Bezpečnostní opatření - personální

Lékař

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě
- osoba je seznámena s vnitřní směrnici, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny

Zdravotní sestra

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě
- osoba je seznámena s vnitřní směrnici, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů

- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny

MUDr. Jana Jeřábková

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě
- osoba není seznámena s vnitřní směnicí, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
-
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

email, pevná linka, mobil

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

Po dobu poskytování služby a po dobu záruční lhůty
